

Modèle de planification de l'amélioration continue

Utilisez ce modèle pour identifier une occasion d'amélioration, planifier une action, suivre les progrès et consigner les enseignements tirés au fil du temps. Il peut être utilisé pour des initiatives liées aux politiques, aux espaces, à la culture, au développement personnel, aux services de santé ou à des priorités organisationnelles plus larges.

1. Occasion d'amélioration

Quel problème, défi, occasion ou sujet de préoccupation a été identifié ?

Occasion d'amélioration :

Pourquoi est-ce important ?

2. Gouvernance et responsabilité

Qui supervisera ce travail ?

- ☐ Groupe de travail
- ☐ Département
- ☐ Comité
- ☐ Équipe de direction
- ☐ Autres : _____

Responsable(s) du projet :

Principaux partenaires impliqués :

- ☐ Apprenants/Stagiaires
- ☐ Corps professoral
- ☐ Personnel
- ☐ Chercheurs
- ☐ Responsables cliniques
- ☐ Partenaires du système de santé
- ☐ Représentants de l'EDIA
- ☐ Autres : _____

3. Clarifier les priorités

Que cherchons-nous à améliorer ?

Qui devrait en bénéficier ?

À quoi ressemblerait une réussite ?

Modèle de planification de l'amélioration continue

4. Examen des informations existantes

Que savons-nous déjà ?

- | | |
|---|--|
| ☐ Résultats de l'enquête | ☐ Conclusions de l'agrément |
| ☐ Groupes de discussion/séances d'écoute | ☐ Rapports d'incidents |
| ☐ Données RH/effectifs | ☐ Évaluations précédentes |
| ☐ Données sur l'utilisation des services | ☐ Autres : _____ |

Principales conclusions ou observations :

5. Informations supplémentaires requises

Avons-nous besoin de plus d'informations avant de prendre des mesures ? ☐ Oui | ☐ Non

Si oui :

Informations requises	Méthode	Responsabilité

6. Mesures d'amélioration

Quels changements seront testés ou mis en œuvre ?

Mesure	Responsable	Échéancier

Cela commencera-t-il par un test à petite échelle (PDSA)? ☐ Oui | ☐ Non

Modèle de planification de l'amélioration continue

7. Indicateurs de progrès

Comment saurons-nous si des progrès sont réalisés ?

Mesures des résultats

Exemples:

- Épuisement professionnel
- Sécurité psychologique
- Sentiment d'appartenance
- Épanouissement professionnel

Mesures de processus

Exemples:

- Participation
- Utilisation des ressources
- Réalisation des activités

Rétroaction qualitative

Exemples:

- Groupes de discussion
- Retour d'expérience ouvert
- Séances d'écoute

8. Enseignements tirés, communication et prochaines étapes

Qu'avons-nous appris ?

Quelles mesures ont été prises ?

Comment les résultats seront-ils communiqués ?

- ☐ Rapports de la direction
- ☐ Réunions de service
- ☐ Site web/lettre d'information
- ☐ Mise à jour « Nous avons demandé, nous avons écouté, nous avons agi »
- ☐ Autres : _____

Prochaines étapes

- ☐ Continuer
- ☐ S'adapter
- ☐ Développer
- ☐ Mettre en pause
- ☐ Réévaluer

Comments: